



# দি সেন্ট্রাল এসোসিয়েশন অব খ্রিস্টান কো-অপারেটিভস্ (কাক্কো) লিমিটেড

## The Central Association of Christian Co-operatives (CACCO) Limited

(স্থাপিতঃ ১লা মে, ২০০৭ খ্রিস্টাব্দ, রেজিস্ট্রেশন নং-০৫, তারিখঃ ১৯শে জুলাই, ২০১২ খ্রিস্টাব্দ)

১ম সংশোধিত রেজি. নং-সঅ-০১ (আইন), তারিখঃ ০৫/০১/২০২৩ খ্রি., ২য় সংশোধিত রেজি. নং-সঅ-০২ (আইন), তারিখঃ ২০/০৩/২০২৪ খ্রি.:

ফোনঃ ০২-২২৩৩১৪০০৪, মোবাইলঃ ০১৩২৯-৭২২৯৮৯, ই-মেইলঃ info@caccotdbd.com, ওয়েবঃ caccotdbd.com

### ঋণ আবেদনপত্র

বিক্রয়ের রসিদ নং : ..... তারিখ .....

বিক্রয়কারীর নাম : .....

জেলা/উপজেলার নাম : .....

ঋণ নং : ..... তারিখ .....

চেক নং : ..... তারিখ .....

ব্যাংক : ..... শাখা .....

ভাউচার নং : ..... ঋণের পরিমাণ .....

| শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্যে প্রযোজ্য |       |
|---|-------|
| আবেদনপত্র প্রাপ্তির তারিখ :               | ..... |
| আবেদনের তারিখ :                           | ..... |
| ঋণ নথিকরণ নং :                            | ..... |
| ঋণের উদ্দেশ্য :                           | ..... |
| ঋণের পরিমাণ :                             | ..... |

#### ১। সদস্য সমিতির সাধারণ তথ্যাবলীঃ

ক) সদস্য সমিতির নাম : .....

খ) ঠিকানা : .....

গ) নিবন্ধন নং : .....

ঘ) মোট সদস্য সংখ্যা : ..... জন, মহিলাঃ.....জন, পুরুষঃ.....জন

ঙ) কাক্কো সদস্য নং : ..... সদস্য পদ প্রাপ্তির তারিখ .....

কাক্কো-এ জমাকৃত শেয়ারের পরিমাণ : বর্তমান .....টাকা, ৬০ দিন পূর্বে : .....টাকা

#### ২। কাক্কোতে বিভিন্ন খাতে সদস্য সমিতির জমার পরিমাণঃ

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ       | হিসাব নং | জমার পরিমাণ |
|-----------|---------------|----------|-------------|
| ১         | সঞ্চয়ী হিসাব |          |             |
| ২         | মেয়াদী হিসাব |          |             |

#### ৩। সদস্য সমিতির অবস্থা সম্পর্কিত তথ্যাবলী (তারিখঃ..... খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত) :

| ক্রমিক নং | খাতসমূহের বিবরণ                          | টাকার পরিমাণ |
|-----------|--|--------------|
| ক)        | শেয়ার জমার পরিমাণ                       |              |
| খ)        | সঞ্চয় ও অন্যান্য হিসাব খাতে জমার পরিমাণ |              |
| গ)        | মোট সঞ্চিতির পরিমাণ                      |              |
| ঘ)        | সংরক্ষিত তহবিলের পরিমাণ                  |              |
| ঙ)        | অন্যান্য তহবিলের পরিমাণ                  |              |
| চ)        | ঋণ হিসাব                                 |              |
| ছ)        | প্রকৃত লাভ/বন্টনযোগ্য লাভ                |              |
|           | মোট মূলধন ও দায়                         |              |

| ক্রমিক নং | খাতসমূহের বিবরণ          | টাকার পরিমাণ |
|-----------|--------------------------|--------------|
| ক)        | মোট পাওনা ঋণের পরিমাণ    |              |
| খ)        | স্থায়ী সম্পত্তির পরিমাণ |              |
| গ)        | কাক্কোতে জমার পরিমাণ     |              |
| ঘ)        | ব্যাংক স্থিতি            |              |
| ঙ)        | হাতে নগদের পরিমাণ        |              |

৪। সদস্য সমিতির অর্থ ব্যাংক/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানে জমা থাকলে; তার বিবরণঃ

| হিসাবের শিরোনাম                         | ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানের নাম ও শাখা | হিসাব নং | জমার পরিমাণ |
|---|--------------------------------|----------|-------------|
| ক) সঞ্চয় হিসাব                         |                                |          |             |
| খ) চলতি হিসাব                           |                                |          |             |
| গ) স্থায়ী হিসাব                        |                                |          |             |
| ঘ) ঢাকা ক্রেডিট হিসাব                   |                                |          |             |
| ঙ) মেট্রোপলিটান হাউজিং<br>সোসাইটি হিসাব |                                |          |             |

৫। সদস্য সমিতির ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

ক) সদস্যদের মধ্যে বিতরণকৃত ঋণঃ

| ক্রমিক নং | ঋণের উদ্দেশ্য  | ঋণের সুদের হার | চলতি বছরে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ |
|-----------|----------------|----------------|-------------------------------|
| ১।        | কৃষি           |                |                               |
| ২।        | পশু পালন       |                |                               |
| ৩।        | ক্ষুদ্র ব্যবসা |                |                               |
| ৪।        | আর্থিক সংকট    |                |                               |
| ৫।        | গৃহ নির্মাণ    |                |                               |
| ৬।        | অন্যান্য       |                |                               |

খ) ঋণ খেলাপী সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

| ক্রমিক নং | ঋণের উদ্দেশ্য  | অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ | ঋণ খেলাপীর সংখ্যা |
|-----------|----------------|----------------------|-------------------|
| ১।        | কৃষি           |                      |                   |
| ২।        | পশু পালন       |                      |                   |
| ৩।        | ক্ষুদ্র ব্যবসা |                      |                   |
| ৪।        | আর্থিক সংকট    |                      |                   |
| ৫।        | গৃহ নির্মাণ    |                      |                   |
| ৬।        | অন্যান্য       |                      |                   |

{ যে সকল ঋণ একটি বা একাধিক পর্যায়ক্রম কিস্তি ফেরত দিচ্ছে না তাদেরকে খেলাপী ধরতে হবে । }

৬। ক) ঋণদান পরিষদের সভা কি নিয়মিত করা হয়?

হ্যা  না

খ) ঋণদান পরিষদ কি ঋণ আবেদনপত্র পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা পূর্বক ঋণ অনুমোদন করেন

হ্যা  না

গ) ঋণ অনুমোদনকালে কি কি বিবেচনা করা হয়?

হ্যা  না

- ঋণ আবেদনকারী সদস্যের প্রকৃত ঋণের চাহিদা?

হ্যা  না

- পর্যাপ্ত জামিন আছে কিনা?

হ্যা  না

- ঋণ পরিশোধের সামর্থ আছে কিনা?

হ্যা  না

- পূর্ব ঋণ পরিশোধ নিয়মিত ছিল কিনা?

হ্যা  না

- সদস্য সমিতির সদস্যের আন্তরিকতা ও আগ্রহ?

হ্যা  না

- সদস্য সমিতির শেয়ার ও সঞ্চয় জমা করে কিনা?

হ্যা  না

(ঘ) যদি উপরে সবগুলো উত্তর হ্যাঁ হয় তাহলে ৫নং এর খ কলামের বর্ণিত ঋণ খেলাপীর কারণ সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করণ।

(ঙ) ১। ঋণ আদায় তদারকী কি নিয়মিত করা হয়?

হ্যা  না

২। করা হলে তা কি মাসিক  ত্রৈমাসিক  সাপ্তাহিক  ষান্মাসিক  ভিত্তিতে করা হয়।

৭। সদস্য সমিতির কার্যনির্বাহ :

ক) সদস্য সমিতির অফিস ঘর

: আছে  নাই

- খ) যদি থাকে তাহলে, অফিস সময়সূচী : পূর্ণ দিবস  অর্ধ দিবস  খন্ডকালীন  সাপ্তাহিক
- গ) সদস্য সমিতির ম্যানেজার : আছে  নাই
- ঘ) ম্যানেজার কি? : বেতনভুক্ত  স্বেচ্ছাসেবক

৮। ঋণ আবেদন সম্পর্কিত বিস্তারিত বিবরণ :

ক) ঋণ আবেদনের উদ্দেশ্য.....  
(সংযুক্ত ফর্মে বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে)

খ) আবেদনকৃত ঋণের পরিমাণ টাকা (অংকে):.....টাকা (কথায়:.....)

গ) ঋণ পরিশোধের কিস্তির সিডিউল : গ্রহণকৃত ঋণ সম মাসিক কিস্তিতে ২৪ মাসের মধ্যে পরিশোধ করবো।

৯। নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সংক্রান্ত বিবরণঃ

৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সদস্য সমিতির যথাযথ কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষরিত চুক্তিনামা।

১০। আবেদনকৃত ঋণের অর্থ কবে নাগাদ প্রয়োজন হবে : .....

১১। অঙ্গীকারনামাঃ

আমরা স্বাঙ্গানে ও স্বেচ্ছায় স্বীকার করছি যে, উপরে প্রদত্ত তথ্যাবলী সম্পূর্ণ সত্য ও সঠিক এবং ভবিষ্যতে কোন সময় এই সকল তথ্যাবলী সংক্রান্ত পরিবর্তন হলে অত্র সদস্য সমিতি কাক্কোকে লিখিত জানাতে বাধ্য থাকবে। আমরা আরও স্বীকারোক্তি করছি যে, কাক্কো উপবিধি ও কার্যকারী ঋণ নীতিমালা অনুসারে সদস্য সমিতি কর্তৃক গৃহীত ঋণের বিপরীতে ধার্যকৃত ঋণের সুদ/সেবামূল্য বার্ষিক ..... হারে ও অন্যান্য চার্জ (যদি থাকে) সহ আসল ঋণ পরিশোধ করতে সম্মত ও অংগীকারবদ্ধ থাকবো। আরও অঙ্গীকার করছি যে, যে উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনে ঋণ আবেদন করা হয়েছে, ঋণ গ্রহণের পর যথাযথভাবে তা বিতরণ ও ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা, এই সকল বিষয়ে তদারকী করার জন্যে কাক্কো ও কর্মচারীগণের পরিদর্শন কাজে ও তথ্য সরবরাহে সম্পূর্ণ সহযোগিতা দিতে আমরা বাধ্য থাকব। অত্র..... লি: -এর পরিচালকমন্ডলী, ঋণদান ও পর্যবেক্ষণ পরিষদের যৌথ সভায় সদস্য সমিতির নামে কাক্কো হতে ..... টাকা ঋণ গ্রহণের অনুমোদিত সিদ্ধান্ত (রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করা আছে) অনুযায়ী এবং সদস্য সমিতির উপবিধিতে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এই ঋণ আবেদনপত্রে অদ্য ..... খ্রিস্টাব্দ আমরা স্বেচ্ছায় স্বাঙ্গানে স্বাক্ষর প্রদান করলাম। (উপবিধিতে সদস্য সমিতির পক্ষে চুক্তিনামা স্বাক্ষরের ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণই অথবা উপবিধিতে সুস্পষ্ট যৌথ সভায় ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ স্বাক্ষর করবেন।)

আমাদের নামে সদস্য সমিতির বর্তমান ও ভবিষ্যতে জমাকৃত সকল আমানত উক্ত ঋণের জন্যে আবদ্ধ রাখলাম। সদস্য সমিতির উপবিধি ও নীতিমালার সকল শর্ত মেনে আমরা স্বেচ্ছায় আবেদনপত্রে স্বাক্ষর করলাম।

ম্যানেজার/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

সেক্রেটারী

চেয়ারম্যান

যে যে উদ্দেশ্যে ঋণ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে :

| ক্রমিক নং | উদ্দেশ্য   | সদস্য সমিতি কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত/সম্ভাব্য ঋণের চাহিদা | ঋণের সংখ্যা |
|-----------|--|---|-------------|
| ১।        | কৃষি চাষাবাদ : ক) ধান চাষ<br>খ) রবি ফসল<br>গ) অন্যান্য ফসল |   |             |
| ২।        | পশু পালন : ক) গরু<br>খ) ছাগল<br>গ) অন্যান্য                |   |             |
| ৩।        | হাঁস মুরগী পালন  |   |             |
| ৪।        | মৎস চাষ  |   |             |
| ৫।        | ক্ষুদ্র ব্যবসা   |   |             |
| ৬।        | নগদ অর্থ সংকট মোচন   |   |             |

| ক্রমিক নং | উদ্দেশ্য  | সদস্য সমিতি কর্তৃক অনুমোদন<br>প্রাপ্ত/সম্ভাব্য ঋণের চাহিদা | ঋণের সংখ্যা |
|-----------|---|--|-------------|
| ৭।        | সদস্য সমিতির অবকাঠামো নির্মাণ :<br>ক) জমি<br>খ) দালানকোঠা |  |             |
| ৮।        | গৃহ নির্মাণ ও গৃহ মেরামত                                  |  |             |
| ৯।        | চিকিৎসা/শিক্ষা ব্যয়                                      |  |             |
|           | মোট =   |  |             |

**অফিসের ব্যবহারের জন্য**

(আবেদন পত্র সঠিক তথ্য ভিত্তিক যথাযথভাবে পূরণ ও চাহিদা মাফিক কাগজপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা এবং ঋণ আবেদনের যৌক্তিকতা ও সদস্য সমিতির আর্থিক অবস্থাসহ ঋণের সুপারিশ সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত দিন)

দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার  
কাক্কো লিঃ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
কাক্কো লিঃ

**ঋণ বিষয়ক কমিটি**

মন্তব্যঃ.....  
.....  
.....

ঋণ আবেদনকারী সদস্য সমিতির নাম ..... লি: কাক্কো সদস্য নং..... কমিটির  
সভার তারিখ.....। সুপারিশ .....

মঞ্জুরীকৃত ঋণের পরিমাণ : ..... টাকা

সুদের হার : .....%

কিস্তির পরিমাণ : ..... টাকা, কিস্তির সংখ্যাঃ .....টি

ঋণ পরিশোধের মেয়াদ : .....মাস

সদস্য-সচিব

সদস্য

সদস্য

সদস্য

চেয়ারম্যান

কাক্কো বোর্ড অব ডিরেক্টরস-এর অনুমোদন

সদস্য সমিতির নাম..... লি: কাক্কো

সদস্য নং- ..... বোর্ড অব ডিরেক্টরস-এর সভার তারিখ ..... ।

মন্তব্য:.....

..... ।

অনুমোদনকৃত ঋণের পরিমাণ :..... টাকা (কথায়: .....) ।

সুদের হার :.....%

কিস্তির পরিমাণ :.....টাকা, কিস্তির সংখ্যাঃ.....টি

ঋণ পরিশোধের মেয়াদ :..... খ্রিস্টাব্দ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
কাক্কো লিঃ

সেক্রেটারী  
কাক্কো লিঃ

চেয়ারম্যান  
কাক্কো লিঃ

## ঋণ চুক্তিনামা

### সর্ব আদালতে গ্রহণযোগ্য :

..... লি: -এর ঠিকানা

গ্রাম: ..... ডাকঘর..... জেলা:.....এবং

সমবায় সমিতি আইন-২০০১ ও সমবায় বিধিমালা-২০০৪ -এর অধীনে যার নিবন্ধন নং..... তারিখ.....

(এর পর “ঋণ গ্রহীতা” সদস্য সমিতি বলে উল্লেখ করা হবে) ঋণ আবেদনকারী জ্ঞাত হয়ে দি কাক্কো লি: ঠিকানা : নীড়-২৮, ৭৪/১ (২য় তলা), তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫। সমবায় সমিতি আইন-২০০১ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এর অধীনে নিবন্ধন নং.....

তারিখ..... (এর পর ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কো বলে উল্লেখ করা হবে) এর বরাবরে ..... টাকা

(কথায়ঃ ..... টাকা) মাত্র ঋণের আবেদন করে; রেজিস্টার্ড উপবিধি ঋণ

নীতিমালা ও শর্তাবলী এবং নিম্নলিখিত সিডিউল বিবেচনা ও পর্যালোচনা পূর্বক ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কো লি: আবেদনকৃত ঋণ

.....টাকা (কথায় : ..... টাকা)

বার্ষিক .....% সুদ/সেবামূল্য হারে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে যা অদ্য ..... খ্রিস্টাব্দ হতে

..... খ্রিস্টাব্দের মধ্যে পরিশোধযোগ্য। তৎপরবর্তীতে ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কো লি: কর্তৃক আরোপিত ও বলবৎকৃত

শর্তাবলী ও নিয়মাবলী পালনে সম্মত হয়ে ঋণ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ পূর্বক ঋণ গ্রহীতা ক্রেডিট ইউনিয়নের বহাল উপবিধির মাধ্যমে

আনুষ্ঠানিকভাবে ও আইনগত ক্ষমতা প্রাপ্ত হয়ে ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতির পক্ষে এই চুক্তিনামা মর্ত ও কার্যকারিতা বুঝে অত্র ঋণ চুক্তিনামা

স্বজ্ঞানে, সেচ্ছায়, সযত্নে অদ্য ..... খ্রিস্টাব্দ আমাদের স্বাক্ষর প্রদান করলাম এবং ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতির

সীলমোহর অংকিত করা হলো।

## উপরে বর্ণিত সিডিউল

- ১। এই চুক্তি স্বাক্ষরের ..... দিনের মধ্যে ঋণের অর্থ গ্রহণ করতে হবে।
- ২। ঋণের প্রথম কিস্তি ও সুদ/সেবামূল্য পরিশোধে আগামী ..... সালের ..... মাসেতে শুরু হবে এবং সম্পূর্ণ ঋণের অর্থ ..... সালের.....মাসে পরিশোধিত হবে। ঋণের প্রতিটি আসল কিস্তির (সুদ/সেবামূল্য বাদে) পরিমাণ হবে .....টাকা।
- ৩। এই ঋণের বার্ষিক সুদ/সেবামূল্য হবে.....%।
- ৪। যদি ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতি কোন একটি ঋণ কিস্তি ও সুদ/সেবামূল্য পরিশোধ, পরিশোধের তারিখের পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যেও যদি পরিশোধ করা না হয়, তখন এই ঋণ “বিলম্বিত” ঋণ হিসেবে শ্রেণীভুক্ত করা হবে এবং ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কো লিঃ তখন প্রদত্ত মোট ঋণের উপর ৪% হারে অতিরিক্ত সার্ভিস চার্জ আদায় করতে পারবে।
- ৫। এই ঋণ শুধুমাত্র..... উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে এবং যদি এর ব্যতিক্রম করা হয় সেক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতি “ঋণ চুক্তিনামায়” যাই বলা থাকুক না কেন; প্রদত্ত ঋণের উপর অতিরিক্ত সুদ/সেবামূল্য ধার্য কিংবা নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই সম্পূর্ণ ঋণ পরিশোধের আদেশ দেয়ার ক্ষমতা ঋণ মঞ্জুরী কাক্কো লিঃ-এর অধিকারে থাকবে।
- ৬। ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কো লিঃ প্রয়োজনীয় সময় সময় এই ঋণ সম্পর্কিত তথ্যাবলী চাহিবামাত্র ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতি তা সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবে এবং ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কো লিঃ-এর কোন কর্মকর্তা অথবা কাক্কো লিঃ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি এই ঋণ সক্রান্ত বিষয়ে পরিদর্শন করলে, সর্বদাই ঋণের খাতা পত্র ও হিসাববহি প্রদর্শন করতে ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতি ওজর-আপত্তি থাকবে না।
- ৭। ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতি, তাদের নিজস্ব ও ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কো লিঃ-এর উপবিধি, কার্যকারী সিদ্ধান্ত, নিয়ম-নীতিমালা মানতে বাধ্য থাকবে এবং দেশের বর্তমানে কার্যকর সমবায় সমিতি সংশোধিত আইন-২০০১ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা -২০০৪ বিধানসমূহ এবং অনাগতকালে প্রণীত সংশোধনী অনুসারে চলতে বাধ্য থাকবে।
- ৮। এছাড়াও ঋণ অনুমোদন পত্রে যে সকল শর্তাবলী আরোপ করা হয়েছে ঋণগ্রহীতা সমিতি তা মানতে বাধ্য থাকবে।

ঋণ গ্রহীতা সদস্য সমিতির

স্থান : .....

তারিখ : .....

| ক্র. নং | নাম | পদমর্যদা                            | স্বাক্ষর |
|---------|-----|-------------------------------------|----------|
| ০১      |     | চেয়ারম্যান                         |          |
| ০২      |     | সেক্রেটারী                          |          |
| ০৩      |     | ম্যানেজার/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা |          |

ঋণ মঞ্জুরকারী কাক্কোর

স্থান : .....

তারিখ : .....

| ক্র. নং | নাম | পদমর্যদা                  | স্বাক্ষর |
|---------|-----|---------------------------|----------|
| ০১      |     | চেয়ারম্যান               |          |
| ০২      |     | সেক্রেটারী                |          |
| ০৩      |     | প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা |          |